

## Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование развития семеноводства"

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 мая 2015 года № 4-2/419.  
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 июня 2015 года № 11455

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги «Субсидирование развития семеноводства».

2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Эділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования

*Министр*

*А. Мамытбеков*

«СОГЛАСОВАН»

*Министр национальной экономики  
Республики Казахстан*

*\_\_\_\_\_ Е. Досаев*  
*28 мая 2015 года*

Утвержден приказом  
Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 6 мая 2015 года № 4-2/419

### Стандарт государственной услуги «Субсидирование развития семеноводства»

Сноска. Стандарт в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 19.01.2016 № 15 ( порядок введения в действие см. п. 3).

#### 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Субсидирование развития семеноводства» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны и Алматы (далее – услугодатель).

Прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

1) канцелярию услугодателя, местных исполнительных органов районов и городов областного значения;

2) Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация).

## 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи документов услугодателю, в Государственную корпорацию – 28 (двадцать восемь) рабочих дней.

При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи необходимых документов – не более 30 (тридцать) минут, в Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 15 (пятнадцать) минут, в Государственной корпорации – 20 (двадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся субсидий на банковские счета услугополучателей.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

При обращении через Государственную корпорацию услугополучателю направляется уведомление на бумажном носителе с решением о назначении/не назначении субсидии, подписанное уполномоченным лицом услугодателя, по формам, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственных услуг.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Прием заявок и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00 часов без перерыва на обед, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке «электронной» очереди, по месту регистрации услугополучателя без ускоренного обслуживания.

9. Услугополучатель, (либо его представитель по доверенности) представляет услугодателю и в Государственную корпорацию:

1) для получения субсидий за приобретенные семена первой репродукции и гибридов первого поколения – в срок до 20 июля соответствующего года – по яровым культурам, до 10 ноября соответствующего года – по озимым культурам:

заявку на получение субсидий на приобретение семян первой репродукции и гибридов первого поколения по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги, с приложением:

копий счетов-фактур, подтверждающих приобретение сельскохозяйственным товаропроизводителем (далее сельхозтоваропроизводитель) семян первой репродукции и гибридов первого поколения;

копии сводного реестра по объемам приобретения семян первой репродукции и гибридов первого поколения по форме, согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги

При закупе семян хлопчатника, оголение которых произведено химическим методом, для получения субсидий дополнительно предоставляются:

копии договоров на подработку семян хлопчатника химическим методом;

акт выполненных работ по химическому методу оголения семян хлопчатника по форме, согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) для получения причитающихся субсидий за приобретенные семена первой репродукции и (или) гибридов первого поколения (в случае предоставления права получения субсидий семеноводческому хозяйству) – в срок до 20 июля соответствующего года – по яровым культурам, до 10 ноября соответствующего года – по озимым культурам:

заявку об оплате причитающихся субсидий по форме, согласно приложению 6 к настоящему стандарту государственной услуги;

реестр заявок при подаче нескольких заявок по форме, согласно приложению 7 к настоящему стандарту государственной услуги;

3) для получения субсидий за использованные на посев семена первой репродукции и гибридов первого поколения собственного производства – в срок до 20 июля соответствующего года – по яровым культурам, до 10 ноября соответствующего года – по озимым культурам:

заявку на получение субсидий за использованные для посева семена первой репродукции и гибридов первого поколения собственного производства по форме, согласно приложению 8 к настоящему стандарту государственной услуги, с приложением:

копии реестра по объемам фактического производства семян первой репродукции и гибридов первого поколения по форме, согласно приложению 9 к настоящему стандарту государственной услуги ;

копии акта о высеянных семенах первой репродукции и гибридов первого поколения по форме, согласно приложению 10 к настоящему стандарту государственной услуги;

4) для получения субсидий за реализованные по удешевленной стоимости элитные саженцы плодово-ягодных культур и винограда – в срок до 20 июля соответствующего года:

заявку на получение субсидий за частичное удешевление элитных саженцев плодово-ягодных культур и винограда по форме, согласно приложению 11 к настоящему стандарту государственной услуги, с приложением:

копий счетов-фактур, подтверждающих реализацию саженцев плодово-ягодных культур и винограда;

копии сводного реестра по объемам фактической реализации элитных саженцев плодово-ягодных культур и винограда по форме, согласно приложению 12 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сведения о документе, удостоверяющем личность услугополучателя, о регистрации юридического лица работник Государственной корпорации и услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

Услугодатель и работник Государственной корпорации получают согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов подтверждением принятия заявки:

1) услугодателю - на бумажном носителе является отметка на копии его заявления о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты, времени приема пакета документов,

фамилии, имени, отчества ответственного лица, принявшего документы;

2) в Государственную корпорацию – услугодателю выдается расписка о приеме соответствующих документов;

В Государственной корпорации выдача готовых документов услугодателю осуществляется его работником на основании расписки, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителя по нотариальной доверенности, юридическому лицу – по документу, подтверждающему полномочия).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугодателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугодателю.

10. В случае представления услугодателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявки и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 13 к настоящему стандарту государственной услуги.

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, а также услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) его работников по вопросам оказания государственных услуг**

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя соответствующего услугодателя.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни по адресам, указанным в пункте 15 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба на действия (бездействия) работника Государственной корпорации направляется на имя руководителя Государственной корпорации по адресам и телефонам, указанным в пункте 15 настоящего стандарта государственной услуги.

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес;

2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугодателем.

Подтверждением принятия жалобы в Государственной корпорации, услугодателю, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Также информацию о порядке обжалования действий (бездействий) работника услугодателя, Государственной корпорации можно получить по телефонам Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.

Услугодателю в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, срок и место получения ответа на жалобу, контактные данные лица, у которого можно получить информацию о ходе рассмотрения жалобы.

При отправке электронного обращения через портал услугодателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

Жалоба услугодателя, поступившая в адрес услугодателя, или Государственной корпорации подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугодателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Государственной корпорации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугодатель может

обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

#### **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию**

13. Услугополучателям, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8-800-080-7777.

14. Для оказания государственной услуги создаются условия для услугополучателей на время ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов, оснащенные стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения), принимаются меры противопожарной безопасности.

Здания услугодателя и Государственной корпорации оборудованы входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными возможностями.

15. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

- 1) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя;
- 2) интернет-ресурсе Министерства – [www.minagri.gov.kz](http://www.minagri.gov.kz);
- 3) интернет-ресурсе Государственной корпорации: [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz).
- 4) портале.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

17. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе [www.minagri.gov.kz](http://www.minagri.gov.kz). единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
«Субсидирование развития  
семеноводства»

Форма

#### **Уведомление**

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_  
(услугополучатель)

Уведомляем Вас о решении о назначении субсидии по направлению

\_\_\_\_\_ (субсидируемое направление)

В случае возникновения вопросов просим обратиться в \_\_\_\_\_  
(услугодатель)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, (подпись)  
удостоверяющем личность))

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к стандарту государственной услуги  
«Субсидирование развития  
семеноводства»

Форма

### Уведомление

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_  
(услугополучатель)

Уведомляем Вас о решении о неназначении субсидии по направлению

\_\_\_\_\_ (субсидируемое направление)

Причина отказа:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В случае возникновения вопросов просим обратиться в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (услугодатель)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, (подпись)  
удостоверяющем личность))

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к стандарту государственной услуги  
«Субсидирование развития  
семеноводства»

Форма

Межведомственной комиссии  
\_\_\_\_\_ района  
(города областного значения)

**Заявка  
на получение субсидий на приобретение семян первой  
репродукции и гибридов первого поколения**

\_\_\_\_\_, действующий на основании  
(наименование сельхозтоваропроизводителя)

\_\_\_\_\_ (учредительный документ)  
в лице руководителя (либо его представителя по доверенности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), должность)  
настоящим просит выплатить субсидии на приобретение семян первой  
репродукции и гибридов первого поколения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сельскохозяйственная культура, сорт (гибрид))  
использованных на проведение посевных работ, в количестве \_\_\_\_\_ тонн.

№ п/п	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Свидетельство* или справка о государственной регистрации (перерегистрации) – для юридического лица	регистрационный номер	
		дата регистрации	
		Наименование	
		место нахождения	
		дата государственной регистрации	
2.	Документ, удостоверяющий личность – для физического лица	кем выдано	
		дата выдачи	
		номер, документа удостоверяющий личность	
	Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для физического лица	ИИН	
		место нахождения	
		дата регистрации	
		кем выдано	
		номер акта	

3.	Идентификационный и (или) правоустанавливающий документ на земельный участок	кадастровый номер	
		площадь всего, гектар	
		в том числе пашни	
		целевое назначение	
		номер и дата выдачи идентификационного документа, кем выдан	
		наименование собственника земельного участка или землепользователя	
4.	Информация о наличии текущего счета	ИИК	
		Кбе	
		реквизиты банка или Национального оператора почты: наименование банка или Национального оператора почты:	
		БИК	
		К/С	
		БИН	
		Кбе	
5.	Первичные платежные документы на приобретенные семена первой репродукции и гибридов первого поколения, накладные на отгрузку семян	номер	
		дата выдачи	
		наименование продавца семян	
		адрес места нахождения продавца семян	
		ИИК продавца семян	
		номер товарно-транспортной накладной	
		культура, сорт	
		единица измерения	
		количество (объем)	
		цена с НДС (тенге)	
всего стоимость реализации			
6.	Документы, подтверждающие сортовые и посевные качества семян первой репродукции (свидетельства на семена)	номер	
		дата выдачи	
		кем выдан	

Примечание:

\*свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за



предоставление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Руководитель (либо его представитель по доверенности):

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность))

Место печати

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявка принята к рассмотрению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность))

Талон

Приняты документы к рассмотрению в полном объеме «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем (подпись) личность), ответственного лица, принявшего документы)

Приложение 4  
к стандарту государственной услуги  
«Субсидирование развития  
семеноводства»

Форма

**Сводный реестр  
по объемам приобретения семян первой репродукции и  
гибридов первого поколения**

\_\_\_\_\_  
(наименование сельхозтоваропроизводителя, района, области)

Наименование семеноводческого хозяйства, у которого приобретены семена первой	Культура	Сорт, гибрид	Дата, № договора купли-продажи	Объем приобретенных семян первой репродукции и	Сумма оплаты по платежным документам, тенге	Цена 1 тонны семян первой репродукции и гибридов
---	----------	--------------	--------------------------------	--	---	--

репродукции и гибридов первого поколения				гибридов первого поколения, тонн		первого поколения, тенге
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность))

Место печати (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 5  
 к стандарту государственной услуги  
 «Субсидирование развития  
 семеноводства»

Форма

**Акт**

**выполненных работ по химическому методу оголения семян хлопчатника**

\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
 (место подписания акта)

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_,  
 (наименование продавца) (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность))

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в  
 (наименование документа)

дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность))

основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
 (наименование документа)

«Поставщик услуг», составили настоящий акт о нижеследующем:

«Поставщик услуг» в соответствии с Договором, заключенным между ним и Заказчиком от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, оказал услуги со следующими характеристиками:

--	--	--	--	--	--	--

Полное наименование услуг	Сорт	Репродукция	Количество оголенных семян, тонн	Стоимость оголения 1 тонны семян, тенге	Сумма, тенге
Оголение семян хлопчатника химическим методом					
Итого					

Дополнительная характеристика оказанных услуг \_\_\_\_\_  
 Претензий к оказанным услугам не имеется  
 (в случае наличия претензий перечислить) \_\_\_\_\_

За «Заказчика»	За «Поставщика»
_____	_____
(подпись)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность))	(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность))
Место печати	Место печати

Приложение 6  
 к стандарту государственной услуги  
 «Субсидирование развития  
 семеноводства»

Форма

Межведомственной комиссии  
 \_\_\_\_\_ района  
 (города областного значения)

Копия: Семеноводческому хозяйству  
 \_\_\_\_\_

**Заявка об оплате причитающихся субсидий**

Я, \_\_\_\_\_,

(наименование сельхозтоваропроизводителя, района, области)  
 настоящим заявляю, что отказываюсь от получения субсидии на приобретение семян первой репродукции и гибридов первого поколения на свой банковский счет (или Национального оператора почты) и прошу выплатить семеноводческому хозяйству \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование семеноводческого хозяйства, района, области)  
 причитающуюся мне субсидию.

Информация о приобретенных семенах

№	Наименование культуры, сорта, гибрида	Рыночная цена за 1 тонну, тенге	Количество, тонн	Сумма по рыночной стоимости, тенге	Уплачено, тенге
1	2	3	4	5	6

Я уведомлен, что имею право получить субсидию на приобретение семян первой репродукции и гибридов первого поколения в текущем году только один раз, в противном случае выплаченная мне субсидия подлежит возврату.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность))

Место печати (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Талон

Приняты документы к рассмотрению в полном объеме «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), ответственного лица, принявшего документы) (подпись)

Приложение 7  
к стандарту государственной услуги  
«Субсидирование развития  
семеноводства»

Форма

Межведомственной комиссии  
\_\_\_\_\_ района  
(города областного значения)

Реестр заявок сельхозтоваропроизводителей,  
поданных через семеноводческое хозяйство

\_\_\_\_\_ (наименование и юридический адрес семеноводческого хозяйства)

№	Наименование сельхозтоваропроизводителя, подавшего заявку об оплате причитающихся субсидий, юридический адрес	Культура	Сорт, гибрид	Количество приобретенных семян первой репродукции и гибридов первого поколения, тонн	Рыночная цена за 1 тонну, тенге	Сумма, тенге	Сумма оплаты по платежным документам, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность))

Место печати (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Талон

Приняты документы к рассмотрению в полном объеме «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), ответственного лица, принявшего документы) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 8  
к стандарту государственной услуги  
«Субсидирование развития  
семеноводства»

Форма

Межведомственной комиссии  
\_\_\_\_\_ района  
(города областного значения)

**Заявка**

**на получение субсидий за использованные для посева семена первой репродукции и гибридов первого поколения собственного производства**

\_\_\_\_\_, действующий на основании  
(наименование семеноводческого хозяйства)

(учредительный документ)

в лице руководителя (либо его представителя по доверенности) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), должность) настоящим просит выплатить субсидии за использованные семена первой репродукции и гибридов первого поколения собственного производства

(сельскохозяйственная культура, сорт (гибрид))

использованных на проведение посевных работ, в количестве \_\_\_\_\_ тонн.

№	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Свидетельство* или справка о государственной регистрации (перерегистрации) – для юридического лица	регистрационный номер	
		дата регистрации	
		наименование	
		место нахождения	
		дата государственной регистрации кем выдано	
2.	Документ, удостоверяющий личность – для физического лица	номер документа, удостоверяющий личность	
		ИИН	
		кем выдано	
		дата выдачи	
	Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для физического лица	место нахождения	
		дата регистрации	
		кем выдано	
3.	Идентификационный и (или) правоустанавливающий документ на земельный участок	номер акта	
		кадастровый номер	
		площадь всего, гектар	
		в том числе пашни	
		целевое назначение	
		номер и дата выдачи идентификационного документа, кем выдан	
		наименование собственника земельного участка или землепользователя	
		ИИК	
		Кбе	

4.	Информация о наличии текущего счета	реквизиты банка или Национального оператора почты:	
		наименование банка или Национального оператора почты:	
		БИК	
		К/С	
5.	Акты апробации посевов первой репродукции и гибридов первого поколения	БИН	
		Кбе	
		номер	
		дата составления	
		культура, сорт	

Примечание:

\*свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Руководитель (либо его представитель по доверенности):

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность))

Место печати (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявка принята к рассмотрению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность))

Талон

Приняты документы к рассмотрению в полном объеме «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность) ответственного лица, принявшего документы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 9  
к стандарту государственной услуги  
«Субсидирование развития  
семеноводства»

Форма

**Реестр  
по объемам фактического производства семян  
первой репродукции и гибридов первого поколения**

\_\_\_\_\_ (наименование семеноводческого хозяйства, района, области)

Культура	Сорт, гибрид	Репродукция	Дата и № акта оприходования семян первой репродукции и гибридов первого поколения	Объем оприходованных семян первой репродукции и гибридов первого поколения, тонн
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность))

Место печати (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 10  
к стандарту государственной услуги  
«Субсидирование развития  
семеноводства»

Форма

**Акт  
о высеянных семенах первой репродукции и гибридов  
первого поколения**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, руководитель семеноводческого хозяйства

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



(наименование хозяйства, района, области, фамилия, имя, отчество  
(при наличии в документе, удостоверяющем личность))  
специалисты семеноводческого хозяйства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность)) составили настоящий акт о том, что произведенные в 20\_\_ году семена первой репродукции и гибридов первого поколения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид сельскохозяйственной культуры, сорт (гибрид))  
использованы для посева в \_\_\_\_\_  
(наименование семеноводческого хозяйства)

на площади:

\_\_\_\_\_ гектаров, поле № \_\_\_\_\_  
(вид сельскохозяйственной культуры)

\_\_\_\_\_ гектаров, поле № \_\_\_\_\_  
(вид сельскохозяйственной культуры)

\_\_\_\_\_ гектаров, поле № \_\_\_\_\_  
(вид сельскохозяйственной культуры)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность))

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность))

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность))

Место печати (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 11  
к стандарту государственной услуги  
«Субсидирование развития  
семеноводства»

Форма

Межведомственной комиссии  
\_\_\_\_\_ района  
(города областного значения)

**Заявка  
на получение субсидий за частичное удешевление  
элитных саженцев плодово-ягодных культур и винограда**

\_\_\_\_\_, действующий на основании  
(наименование элитно-семеноводческого хозяйства)

(учредительный документ)  
в лице руководителя (либо его представителя по доверенности) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность),  
должность) настоящим просит выплатить субсидии на производство  
элитных саженцев плодово-ягодных культур и винограда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(сельскохозяйственная культура, сорт)

в количестве \_\_\_\_\_ штук.

№ п/п	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Свидетельство* или справка о государственной регистрации (перерегистрации) – для юридического лица	регистрационный номер	
		дата регистрации	
		наименование	
		место нахождения	
		дата государственной регистрации	
2.	Документ, удостоверяющий личность – для физического лица	кем выдано	
		номер, документа удостоверяющий личность	
		ИИН	
		дата выдачи	
	Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для физического лица	место нахождения	
		дата регистрации	
		кем выдано	
3.	Идентификационный и (или) правоустанавливающий документ на земельный участок	номер акта	
		кадастровый номер	
		площадь всего, гектар	
		в том числе пашни	
		целевое назначение	
		номер и дата выдачи идентификационного документа, кем выдан	

		наименование собственника земельного участка или землепользователя	
4. Информация о наличии текущего счета		ИИК	
		Кбе	
		реквизиты банка или Национального оператора почты: наименование банка или Национального оператора почты:	
		БИК	
		К/С	
		БИН	
		Кбе	
	5. Первичные платежные документы на реализованные элитные саженцы, накладные на отгрузку саженцев		номер
		дата выдачи	
		наименование покупателя саженцев	
		адрес места нахождения покупателя саженцев	
		ИИК покупателя саженцев	
		номер товарно-транспортной накладной	
		культура, сорт	
		количество (объем)	
		цена с НДС (тенге)	
		всего стоимость реализации	
6. Документы, подтверждающие происхождение исходного материала для производства элитных саженцев (в случае производства саженцев в собственном хозяйстве – акты апробации и отчет об апробации, в случае приобретения саженцев питомников размножения и суперэлиты – аттестат на семена)		номер	
		дата	
		кем выдан	
		номер	
		дата	
		кем выдан	

Примечание:

\*свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Руководитель (либо его представитель по доверенности):

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе,  
удостоверяющем личность))

Место печати

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявка принята к рассмотрению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе,  
удостоверяющем личность))

Талон

Приняты документы к рассмотрению в полном объеме «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе,  
удостоверяющем личность), ответственного лица,  
принявшего документы) (подпись)

Приложение 12  
к стандарту государственной услуги  
«Субсидирование развития  
семеноводства»

Форма

**Сводный реестр  
по объемам фактической реализации элитных саженцев  
плодово-ягодных культур и винограда**

\_\_\_\_\_  
(наименование элитно-семеноводческого хозяйства, района, области)

Наименование сельхозтоваропроизводителя, которому реализованы элитные саженцы	Место нахождения (юридический адрес)	Культура	Сорт	Дата, № договора купли-продажи	Количество реализованных элитных саженцев, штук	Сумма оплаты по платежным документам, тенге	Цена 1 штуки элитных саженцев, тенг
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность))

Место печати

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 13  
к стандарту государственной услуги  
«Субсидирование развития  
семеноводства»

Форма

**Расписка  
об отказе в приеме документов**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел №\_\_ филиала РГП «Центр обслуживания населения» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги «Субсидирование развития семеноводства» ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

\_\_\_\_\_  
ФИО (работника Государственной корпорации) (подпись)

Исполнитель. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Получил: Ф.И.О./подпись услугополучателя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года